

개인정보 침해사고 예방의 첫 걸음 접속기록 보관·점검



접속기록이란?

개인정보취급자 등의 계정, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체의 정보, 수행업무 등을 전자적으로 기록한 것을 말합니다.



보관기간

접속한 기록을 1년 이상 보관·관리 하여야 하며, 5만 명 이상의 개인정보를 처리하거나 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년 이상 보관·관리 하여야 합니다.



보관방법

접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 안전하게 보관하여야 하며 임의적인 수정·삭제 등이 불가능하도록 접근권한을 제한하는 등의 안전조치를 하여야 합니다.



점검방법

접속기록을 월1회 이상 정기적으로 점검하며, 개인정보를 다운로드한 것이 발견되었을 경우에는 내부관리계획으로 정하는 바에 따라 그 사유를 반드시 확인하여야 합니다.

접속기록 및 다운로드 사유 점검 기준 예시

▶ 접속기록 내 비정상 행위

- 비인가된 개인정보 처리, 대량의 개인정보에 대한 조회·정정·다운로드·삭제·출력 등

▶ 다운로드 사유확인 기준

- 일평균 처리건수에 비해 과도하게 다운로드, 업무시간 외 및 단시간 수차례 다운로드 등

개인정보처리시스템의 **접속기록** 보관·점검은 법적 의무사항입니다!



자세한 사항은 교육부 개인정보보호 포털(<https://privacy.moe.go.kr>) → 공지사항 → 참고자료 참조 바랍니다.

